

Termeni și condiții generale pentru consumatori

Dispoziții de bază și interpretarea termenilor

Acești termeni și condițiile generale (în continuare în text „TCG”) reglementează relațiile dintre părțile contractante la contractul de prestare a serviciilor (denumit în continuare „Contract” în forma gramaticală corespunzătoare), o parte fiind reprezentată de compania:

TAX JOBS LEGAL RO S.R.L., CUI: RO43657412, CIF: 43517265, cu sediul social în Bulevardul Felix 2, Cod poștal 417 495, Sânmartin, Bihor, România, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, Secțiunea S.R.L.,

în calitate de prestator de servicii (denumit în continuare „prestator” în forma gramaticală corespunzătoare)

și

a doua parte fiind solicitantul ca beneficiar al serviciului, care este în același timp consumator și, prin urmare, la încheierea sau la executarea contractului, nu acționează în sfera obiectului activității sale comerciale sau al altei activități antreprenoriale (denumit în continuare „Client” în forma gramaticală corespunzătoare).

Relațiile juridice între prestator și consumator care nu sunt reglementate în mod explicit de TCG sunt reglementate de dispozițiile relevante ale art. 1167-1168 Cod Civil, ale Ordonanței de urgență nr. 58/2022, Legea 193/2000, OG 34/2014, Legea 363/2007 privind protecția consumatorului la vânzarea de bunuri sau furnizarea de servicii pe baza unui contract încheiat la distanță sau a unui contract încheiat în afara sediului vânzătorului etc.

Articol I: Contractul

1. Încheierea contractului

1.1. Propunerea de încheiere a contractului este amplasarea serviciilor oferite de furnizor pe site-ul web: ro.tj-legal.com (în continuare și „pagina web”).

1.2. Solicitantul își selectează pe pagina web a prestatorului serviciul de care este interesat și completează datele necesare.

1.3. O condiție prealabilă indispensabilă pentru încheierea contractului este luarea la cunoștință și exprimarea acordului cu TCG, lista de prețuri a serviciilor, documentul „Condiții pentru protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal” și cu documentele aferente la care fac referință aceste documente. Lista de prețuri actuală a prestatorului este disponibilă pe pagina web a prestatorului și, de asemenea, este trimisă solicitatorului prin e-mail după înregistrarea online la adresa de e-mail introdusă de acesta (în continuare „e-mail de contact”), astfel fiind posibilă arhivarea și imprimarea de către solicitator.

1.4. După selectarea serviciului și completarea datelor conform punctului 1.2 și exprimarea acordului conform 1.3 al acestui articol al acestor TCG, solicitantului îi este trimis un cod de autentificare SMS (în continuare „cod SMS”) la numărul de telefon mobil introdus la completarea înregistrării online.

1.5. După introducerea codului SMS în câmpul adecvat, solicitantul trebuie să trimită codul primit.

1.6. Contractul este considerat încheiat după trimiterea codului SMS primit de solicitant, conform punctului anterior.

1.7. Solicitantul ia la cunoștință că prestatorul nu este responsabil de abuzarea numărului de telefon mobil al solicitantului de către altă persoană în scopul obținerii serviciului.

1.8. Selectarea unui serviciu concret prin intermediul formularului online și încheierea contractului prin acordul cu TCG și documentele aferente încă nu îl obligă pe solicitant să utilizeze serviciul, nici să îl plătească.

1.9. Prin încheierea contractului intră în vigoare între prestatorul și solicitantul serviciului o relație contractuală în baza căreia solicitantul poate comanda servicii suplimentare conform punctului 3.3 și următoarele din TCG.

1.10. După trimiterea înregistrării online și autentificarea solicitantului serviciului prin intermediul codului SMS, solicitantului îi este remisă la adresa de e-mail de contact cererea pentru serviciu (în continuare „cerere”) împreună cu instrucțiuni și documente pentru completare.

1.11. Costurile pentru utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță (telefon, internet etc.) sunt, pentru realizarea comenzii, la valoarea obișnuită și depind de tariful serviciilor de telecomunicație utilizate de solicitant.

1.12. Solicitantului îi va fi prestat serviciul comandat contra cost conform listei de prețuri pentru consumatori valabilă în momentul încheierii contractului conform punctului 1.6 din TCG.

1.13. Taxa pentru serviciu este prezentată în link-ul primit către lista de prețuri, precum și pe pagina web a prestatorului. Solicitantul are astfel posibilitatea să ia la cunoștință taxa totală pentru prestarea serviciului/serviciilor inclusiv TVA și toate celelalte taxe înainte de a trimite cererea prestatorului.

1.14. Contractul este arhivat de prestator pe o perioadă de 15 ani de la terminarea lui și nu este accesibil terților neparticipanți.

2. Comanda serviciului și obligația plății pentru serviciul comandat

2.1. După încheierea contractului conform punctului 1.6 din TCG, solicitantului îi este remisă de sistemul automatizat cererea conform serviciului selectat, cu instrucțiuni și documente pentru completare.

2.2. Împreună cu cererea conform punctului anterior, solicitantului îi este remisă trimiterea către Termeni și condiții generale pentru consumatori și lista de prețuri aferentă serviciului selectat.

2.3. Dacă prestatorul descoperă că solicitantul a selectat pe pagina web un serviciu incorect, este îndreptățit să îi propună solicitantului un serviciu corespunzător necesităților sale.

2.4. Dacă solicitantul este de acord cu schimbarea serviciului conform punctului anterior, trebuie să aplice din nou procedura conform Articolului 1 din TCG astfel încât să încheie cu prestatorul un nou contract.

2.5. Selectarea serviciului pe pagina web nu îl obligă pe solicitant să utilizeze serviciul, nici să îl plătească. Comanda obligatorie a serviciului cu obligație de plată are loc în data prezentată în punctul 2.6 din TCG.

2.6. Comanda obligatorie cu obligație de plată are loc în ziua remiterii prestatorului a cererii completate și semnate privind un serviciu concret:

- prin poștă la adresa prestatorului
- prin e-mail pe adresa prestatorului romania@tj-legal.com sau tj.legal.romania@gmail.com.

2.7. Comanda obligatorie cu obligație de plată nu are loc în cazul unui rezultat dezavantajos al calculației preliminare.

2.8. În cazul în care cererea este defectuoasă, prestatorul este îndreptățit să îi ceară solicitantului corectarea greșelilor prin completarea/corectarea ei sau prin atașarea anexelor și solicitantul este obligat să completeze/corecteze cererea sau să atașeze anexele conform instrucțiunilor

prestatorului. Solicitantul ia la cunoștință că prestarea serviciului (sau serviciilor) în cazul primirii unei cereri defectuoase poate avea loc cel mai devreme din momentul corectării greșelilor arătate ale cererii.

2.9. Solicitantul este obligat la completarea cererii să indice în rubrica pentru numărul de telefon numărul de telefon mobil introdus la completarea formularului online autentificat prin cod SMS.

2.10. Dacă solicitantul indică în cerere alt număr de telefon decât cel introdus la completarea formularului online și remite cererea primită prestatorului, se consideră că solicitantul este cel care încheie contractul.

2.11. Prestatorul are dreptul la comision pentru serviciul prestat și în cazul în care contractul s-ar rezilia conform punctului 7 sau 8 al TCG și prestatorul până la terminarea contractului a desfășurat activități în baza cărora solicitantul a obținut sau a putut obține îndeplinirea obiectului contractului sau a obținut un avantaj care nu ar fi apărut fără activitatea prestatorului.

3. Servicii și prestarea lor

3.1. Serviciile contra cost livrate de prestator sunt împărțite în „Servicii pe țări”

3.2. După alegerea oricărei categorii conform punctului anterior solicitantului i se afișează serviciile pe care prestatorul le prestează în categoria respectivă. Fiecare serviciu conține o descriere a obiectului său, precum și comisionul pentru serviciu și lista de prețuri completă.

3.3. Prestatorul prestează și servicii complementare care sunt în special, însă nu numai, următoarele:

- obținerea documentelor și adeverințelor necesare pentru cerere,
- consultație și consiliere cu privire la legislația în vigoare în țara respectivă în funcție de serviciul selectat,
- pregătirea documentelor pentru declarația fiscală și elaborarea declarației fiscale conform legilor țării selectate,
- reprezentarea clientului în fața autorității locale sau străine
- elaborarea și trimiterea răspunsului sau documentației solicitate de către autoritatea locală sau străină (cerere, declarație fiscală, formulare, notificări și alte documente),
- comunicarea cu autoritatea locală sau străină, indispensabilă pentru prestarea serviciului,
- alte acțiuni legate de realizarea obiectului și scopului contractului.

3.4. Serviciile complementare conform punctului anterior pot fi solicitate de la prestator de către solicitant sau propuse de către prestator în baza cererii de prestare a serviciului.

3.5. După agreearea prestării serviciului complementar prestatorul trimite pe e-mailul de contact al solicitantului cererea de serviciu complementar. Conținutul cererii de serviciu complementar este sumarul serviciilor de care este interesat solicitantul sau cu care a fost de acord, precum și prețurile concrete pentru aceste servicii. Obligația solicitantului de a plăti pentru aceste servicii are loc atunci când solicitantul își exprimă în scris acordul cu prestarea serviciului și cu prețul în un e-mail pe care îl trimite prestatorului împreună cu cererea atașată.

3.6. Dacă solicitantul se arată interesat de prestarea așa-numitelor „Alte servicii”, altele decât cele oferite de prestator pe pagina de web sau în lista de prețuri (de ex. prelucrarea unor rapoarte sinoptice, formulare, tabele pentru bancă etc.), prestatorul are dreptul să decidă dacă va presta acest serviciu. Dacă prestatorul decide să presteze acest serviciu, solicitantul se obligă să procedeze conform instrucțiunilor prestatorului. Solicitantul se obligă să plătească pentru acest serviciu comisionul negociat individual.

3.7. Prestatorul își rezervă dreptul de a nu furniza clientului serviciul, chiar dacă cererea a fost primită, în cazul în care are în evidență o creanță neachitată de client sau alte obligații ale acestuia către prestator, și aceasta până la achitarea lor, fapt cu care clientul este de acord în mod expres.

3.8. Prestatorul își rezervă dreptul de a nu furniza clientului serviciul, chiar dacă cererea a fost primită, din motiv că nu îi permite volumul cererilor deja primite. Prestatorul îl va informa pe solicitator despre aceasta în cel mai scurt timp posibil după primirea cererii.

4. Comisionul pentru servicii și metoda de facturare

4.1. Serviciile comandate vor fi prestate clientului contra cost conform listei de prețuri valabile în momentul încheierii contractului.

4.2. Prețurile pentru servicii sunt indicate în moneda EUR. În comisionul pentru servicii sunt incluse costurile clientului pentru serviciile poștale și de transport legate de trimiterea documentelor către autoritatea competentă.

4.3. Remunerația pentru servicii se plătește, cu excepția cazului în care se convine altfel, conform listei de prețuri pentru servicii și instrucțiunilor din cerere.

4.4. În cazul serviciilor „Recuperarea taxelor din Germania”, „Recuperarea taxelor din Olanda” și „Contribuția Zorgtoeslag”, prestatorul este autorizat să primească în contul său excedentul fiscal (denumit în continuare „beneficiu”) transferat de autoritatea competentă, să-și deducă din acesta comisionul și să trimită soldul în contul specificat de client.

4.5. În cazul serviciilor „Recuperarea taxelor din Olanda” și „Contribuția Zorgtoeslag”, clientul are opțiunea înregistrării propriului cont bancar în care dorește să primească beneficiul, în acest caz i se va factura în avans comisionul conform calculației preliminare, serviciul va fi prestat după primirea soldului în contul prestatorului.

4.6. În cazul în care pentru serviciile „Recuperarea taxelor din Olanda” și „Contribuția Zorgtoeslag” nu se aplică punctele 4.4 și 4.5 și clientul primește beneficiile în propriul cont bancar, clientul este obligat să îl informeze pe prestator. Pentru serviciul prestat prestatorul va emite o factură.

4.7. Solicitantul ia la cunoștință că prestatorul are dreptul la comisionul integral și în cazul în care solicitantul nu a obținut rezultatul scontat, în special dacă prestatorul a calculat excedentul fiscal pe baza documentelor primite de la client, iar din calculele oficiului fiscal solicitantului îi rezultă restanțe fiscale sau îi diminuează excedentul.

4.8. Factura este scadentă la 7 zile de la data emiterii. Ziua emiterii facturii este, de asemenea, ziua trimiterii acesteia prin sistemul automat.

4.9. Prestatorul emite electronic factura pentru serviciu și o trimite la e-mailul de contact al solicitantului.

4.10. Factura electronică este document fiscal și se consideră livrată în ziua trimiterii acesteia la e-mailul de contact al solicitantului. Este în interesul clientului să informeze prestatorul în timp util cu privire la orice modificare a e-mailului de contact.

4.11. Prestatorul nu este responsabil pentru orice scurgere de informații din e-mailul de contact al solicitantului și nici pentru deteriorarea sau incompletitudinea datelor facturii cauzată de o defecțiune în timpul livrării prin Internet.

4.12. Din motive obiective anunțate de către solicitant, prestatorul poate, în cazuri excepționale, să convină separat asupra altor condiții pentru livrarea facturilor.

4.13. În cazul încălcării obligației solicitantului de a coopera sau a obligației de a plăti factura în mod corespunzător și la timp, prestatorul are dreptul la o penalizare contractuală unică de 100 EUR pentru fiecare încălcare a obligativității cooperării sau pentru fiecare factură care nu este achitată corespunzător sau la timp. Sancțiunea contractuală este scadentă în termen de 7 zile de la livrarea citației scrise pe e-mailul de contact al solicitantului.

4.14. Părțile contractante au convenit că prestatorul are dreptul la dobânzi în cuantum de 0,05% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere începută, precum și din penalitatea contractuală agreată, fără a fi necesară o notificare explicită a întârzierii.

4.15. În caz de întârziere a plății facturii scadente de către solicitant, prestatorul are dreptul la dobânzi pentru restante în valoare de 5 % din suma anuală datorată, până la achitarea acesteia.

4.16. Prin achitarea cu întârziere a unei facturi nu încetează obligația clientului de a plăti sancțiuni în conformitate cu punctele anterioare și nici dreptul prestatorului la despăgubiri pentru daune.

5. Drepturile și obligațiile părților contractuale

5.1. Prestatorul se angajează să ofere servicii conform TCG în mod corespunzător, la timp și de calitate profesională.

5.2. Solicitantul ia la cunoștință că îndeplinirea acestei obligații a prestatorului depinde și de îndeplinirea obligațiilor solicitantului specificate în TCG.

5.3. Solicitantul se obligă să achite prestatorului comisionul pentru prestarea serviciilor în mod corespunzător și la timp.

5.4. Solicitantul este obligat să livreze furnizorului documente care vor fi complete, corecte din punct de vedere formal și factual, completate cu datele prevăzute prin lege. Amploarea, conținutul și forma documentelor contabile și a altor documente și adeverințe necesare pentru prestarea serviciilor individuale vor fi stabilite de prestator.

5.5. Solicitantul ia la cunoștință că prestatorul stabilește data remiterii documentelor necesare, având în vedere termenele legale pentru efectuarea unei acțiuni concrete în relația cu o autoritate de stat, precum și capacitatea temporală și personalistică a prestatorului în perioada respectivă.

5.6. Solicitantul este responsabil pentru integralitatea, acuratețea și livrarea la timp a documentelor, informațiilor și datelor furnizate prestatorului. În acest sens solicitantul și prestatorul se obligă să coopereze. În cazul încălcării obligațiilor solicitantului conform acestui punct, prestatorul nu este responsabil pentru daunele apărute solicitantului.

5.7. Prin cooperare din partea solicitantului se înțelege, în special: furnizarea de date, informații, adeverințe, documente (documente contabile ale solicitantului, împuterniciri, consimțăminte ale reprezentantului responsabil etc.) conform conținutului instrucțiunilor din cererilor primite și conform cerințelor prestatorului.

5.8. Necooperarea necesară a solicitantului are ca efect prelungirea termenului prelucrării serviciului comandat. Pentru eventuala nerespectare a termenelor sau apariția daunelor din aceste motive nu este responsabil prestatorul.

5.9. Dacă îndeplinirea obiectului contractului din partea prestatorului depinde de cooperarea solicitantului, prestatorul nu este în întârziere în îndeplinirea obiectului contractului dacă solicitantul nu a cooperat cu prestatorul complet, corect și la timp.

5.10. Solicitantul este obligat să îi remită prestatorului documentele solicitate la termenul și în formatul (original, copie, scanat) stabilit de prestator. În cazul primirii unor documente incomplete, prestatorul este autorizat să solicite documentele neprimite de la solicitant, angajator, eventual o autoritate concretă, dacă dispune de împuternicirea necesară. Dacă prestatorul, chiar și după tripla solicitare a documentelor, nu dispune de documentele solicitate și în același timp s-a împlinit termenul de 6 luni de la prima solicitare a documentelor, prestatorul este autorizat să arhiveze și să denunțe cererea și documentele primite conform regulamentelor interne. Dacă solicitantul prezintă documentele solicitate după împlinirea acestei perioade de 6 luni și interesul său pentru acest serviciu continuă, este necesar ca solicitantul să se înregistreze conform articolului 1 din TCG.

5.11. Prestatorul se obligă să informeze solicitantul cu privire la deficiențele și inexactitățile din documentele care i-au fost prezentate, dacă există riscul apariției unui detriment. În acest scop, solicitantul este obligat să elimine deficiențele identificate, în termenul specificat de prestator. În cazul în care solicitantul nu elimină în termenul specificat de prestator deficiențele raportate, prestatorul nu este responsabil pentru eventuala apariție a unei daune.

- 5.12. Prestatorul se obligă să păstreze documentele originale livrate de solicitant în perioada de expirare a termenului din notificarea de ridicare a documentelor în conformitate cu punctul 5.15. din TCG. Prima propoziție a acestui punct nu se aplică fotocopiilor documentelor primite.
- 5.13. Prestatorul nu este obligat să predea solicitantului la cererea sa documentele primite de la solicitant, și aceasta până la achitarea totală a datoriilor solicitantului față de prestator, fapt cu care solicitantul este de acord.
- 5.14. Locul furnizării serviciului este sediul sau alte spații ale furnizorului.
- 5.15. Atunci când prestează servicii pe baza cererii solicitantului, prestatorul urmează instrucțiunile solicitantului. În cazul în care prestatorul ajunge la concluzia că instrucțiunile solicitantului sunt incorecte, nerealizabile sau contrare intereselor acestuia sau prezintă alte vicii, acesta va notifica solicitantul cu privire la acest fapt. Dacă clientul insistă asupra îndeplinirii unei astfel de instrucțiuni, prestatorul nu este responsabil pentru daunele apărute.
- 5.16. Prestatorul nu este obligat să urmeze instrucțiunile solicitantului, dacă aceste instrucțiuni ar fi imposibile, în conflict cu legislația României sau cu un acord internațional obligatoriu pentru România. Prestatorul se poate abate de la instrucțiunile solicitantului și atunci când este inevitabil, în interesul clientului, și nu poate obține consimțământul acestuia la timp.
- 5.17. Prestatorul nu este responsabil pentru îndeplinirea obligației terților în legătură cu care desfășoară activități care duc la îndeplinirea obiectului și scopului prezentului contract.
- 5.18. În cazul în care obiectul contractului este prestarea de servicii în legătură cu activitatea solicitantului în străinătate (rambursări de impozite din Germania), prestatorul are dreptul să precizeze numărul propriului cont bancar în cererea emisă pentru activitatea respectivă.
- 5.19. În cazul în care prestatorul, ca urmare a activităților sale, primește pentru solicitant obiectul activității de la autoritatea competentă în contul său propriu, acesta îl va informa pe solicitant despre acest fapt fără întârziere inutilă, în format electronic pe e-mailul de contact al solicitantului sau telefonic la numărul de telefon al solicitantului.
- 5.20. Solicitantul declară că este de acord ca prestatorul să-și calculeze unilateral creanțele în conformitate cu punctul 4 din TCG față de cerința solicitantului pentru îndeplinirea obiectului activității conform TCG.
- 5.21. Soldul conform punctului anterior al acestor TCG va fi transferat de către prestator fără întârziere nejustificată în contul bancar indicat de solicitant.
- 5.22. **Dacă au avut loc de partea solicitantului modificări ale datelor indicate în cerere, acesta se obligă să anunțe neîntârziat o astfel de modificare prestatorului. Solicitantul ia la cunoștință că altă formă decât cea scrisă (inclusiv prin e-mail) nu va fi acceptată.**
- 5.23. Solicitantul se angajează să se comporte decent față de angajații prestatorului sau alte persoane care acționează în beneficiul solicitantului, cu respect, apoi se angajează să se abțină de la utilizarea cuvintelor sau expresiilor grosolane sau vulgare, să ridice vocea sau să atace fizic aceste persoane. Solicitantul se obligă să respecte cele de mai sus și în comunicarea scrisă, electronică sau telefonică. La cele arătate se angajează și împuternicitul solicitantului.

6. Răspunderea pentru daune și despăgubiri

Durata contractului

- 6.1. În baza unor informații nou apărute sau stabilite, autoritatea competentă poate modifica decizia sa inițială valabilă, în avantajul sau dezavantajul solicitantului. Această situație nu are ca efect modificarea sumei comisionului stabilit inițial întrucât se referă la informații noi care în momentul prelucrării cererii nu erau cunoscute prestatorului, nici autorității competente.
- 6.2. Solicitantul ia la cunoștință că prestatorul prezintă numai o estimare calificată (așa-numita calculație preliminară) a drepturilor financiare presupuse ale solicitantului (în continuare „calculație”) față de organul de stat competent și invers, de aceea această estimare nu este și nu poate fi obligatorie din punct de vedere juridic. Prestatorul nu este responsabil pentru diferența

dintre calculația preliminară și suma aprobată sau plătită de către autoritatea competentă în folosul solicitantului sau pentru creața rezultată față de autoritatea competentă în defavoarea solicitantului.

6.3. Solicitantul nu are dreptul la despăgubiri pentru daune dacă neîndeplinirea obligațiilor prestatorului a fost cauzată de acțiunile solicitantului sau de insuficienta cooperare la care era solicitantul obligat.

6.4. În cazul în care prestatorul este împiedicat în prestarea corespunzătoare și la timp a serviciului de o situație de forță majoră care include în special, însă nu numai, răspândirea îmbolnăvirii sau a altor boli infecțioase, inclusiv adoptarea unor măsuri de carantină de către organele statului, administrației locale sau regionale, prestatorul nu este responsabil pentru daunele apărute solicitantului din aceste motive.

7. Durata contractului

7.1. Contractul este încheiat pentru o perioadă nedeterminată. Contractul poate fi reziliat

7.1.1. prin acordul părților contractuale,

7.1.2. printr-o notificare scrisă a oricărei părți fără motivare, perioada de reziliere este de 1 lună și începe în prima zi a lunii calendaristice următoare lunii în care notificarea a fost remisă celeilalte părți,

7.1.3. prin retragerea din contract din cauza unei încălcări esențiale a unei obligații contractuale de către cealaltă parte contractuală. O încălcare esențială a unei obligații contractuale constituie, în special, neachitarea comisionului pentru serviciu sau a sancțiunilor conform punctului 4 din TCG sau lipsa de cooperare necesară din partea clientului, sau furnizarea de date sau informații incomplete, false în cadrul acestei cooperări conform TCG; prin retragerea din contract acesta încetează atunci când retragerea este remisă celeilalte părți.

7.1.4. prin retragerea din contract, în cazul în care solicitantul este consumator în conformitate cu prevederile din Legea 193/2000, OG 34/2014, Legea 363/2007 reactualizată privind protecția consumatorului la vânzarea de bunuri sau prestarea de servicii pe baza unui contract încheiat la distanță sau a unui contract încheiat în afara spațiilor de lucru ale vânzătorului. Condițiile retragerii conform acestui punct sunt prezentate la punctul 8 al acestor TCG.

7.2. Prin terminarea contractului nu încetează drepturile prestatorului față de solicitant rezultate din acest contract, în special, însă nu exclusiv, dreptul la comision, accesorii și amendă contractuală.

8. Retragerea din contract de către solicitant

8.1. Solicitantul (denumit în continuare și „consumator”) are dreptul să se retragă, chiar și fără prezentarea motivelor, din contractul încheiat la distanță sau din contractul încheiat în afara spațiilor de lucru ale vânzătorului în termen de 14 zile de la data încheierii contractului de prestare a serviciului prin trimiterea, în scris, a unei notificări de retragere din contract la adresa prestatorului:

TAX JOBS LEGAL RO S.R.L.

Bld. Felix nr. 2

417495 Sînmartin, Jud. Bihor

România

sau în format electronic prin e-mail, prin trimiterea unei notificări de retragere din contract la adresa romania@tj-legal.com.

8.2. Termenul de retragere din contract este considerat a fi respectat dacă notificarea de retragere din contract a fost trimisă de solicitant cel târziu în ultima zi a termenului.

8.3. La încheierea contractului, consumatorul are dreptul să solicite prestatorului începerea prestării serviciului conform contractului înainte de expirarea termenului de retragere din contract.

8.4. În cazul în care consumatorul a agreat începerea prestării serviciului conform contractului înainte de expirarea perioadei de retragere, consumatorul pierde dreptul de a se retrage din contract după furnizarea integrală a serviciilor. În sensul TCG, serviciul este considerat a fi furnizat integral dacă prestatorul a efectuat toate acțiunile necesare pe care le include serviciul comandat, indiferent dacă activitatea a fost efectuată de terți.

8.5. În cazul în care consumatorul se retrage din contract, în ciuda faptului că înaintea prestării serviciului și-a dat consimțământul explicit pentru prestarea serviciilor, consumatorul este obligat să achite prestatorului prețul acțiunilor realizate în scopul prestării serviciului până la data remiterii notificării de retragere din contract. Prețul pentru serviciile prestate este calculat proporțional, pe baza comisionului pentru serviciu conform listei de prețuri a serviciilor.

9. Confidențialitatea

9.1. Toate informațiile și documentele obținute în timpul sau în legătură cu executarea contractului sunt confidențiale și conținutul acestora fac obiectul confidențialității ambelor părți contractuale. În cazul unei încălcări a confidențialității, partea care a încălcat confidențialitatea va fi răspunzătoare pentru daunele suferite de a doua parte.

8.2. Solicitantul este obligat să păstreze confidențialitatea privind faptele pe care le-a aflat în timpul prestării serviciului. Solicitantul nu poate furniza informații sau pune la dispoziție documente primite de la prestator unui terț (cu excepția persoanelor autorizate de lege, cum ar fi organele executive în proceduri penale, avocați etc.) într-un mod care ar afecta renumele prestatorului, ar abuza de informațiile obținute sau prin ele ar divulga un secret comercial sau know-how-ul prestatorului.

Articolul II: Date de contact

1. Solicitantul are posibilitatea de a contacta prestatorul în scris, prin e-mail sau telefon la:

TAX JOBS LEGAL RO S.R.L.

CUI: RO43657412

CIF: 43517265

B-dul Felix nr. 2,

417495, Sânmartin, Jud.Bihor,

România,

Telefon: +40 375 393 394

E-mail: romania@tj-legal.com

2. Autoritatea de supraveghere pentru activitățile furnizorului este:

Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor, Bucuresti, Bulevardul

Aviatorilor nr. 72, sector 1, cod postal 011865

Articol III: Reclamații

Reclamațiile cu privire la serviciile prestate conform contractului pot fi depuse de consumator

în conformitate cu [Regulamentul pentru reclamații](#), anexat la TCG și considerat parte integrantă a acestora.

Articol IV. Condiții pentru protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Condițiile pentru protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal le puteți găsi aici: <https://ro.tj-legal.com/gdpr/conditii-pentru-protectia-si-prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>
2. Prin acceptarea acestor TCG, solicitantul declară că a luat la cunoștință condițiile conform punctului anterior.
3. În cazul în care în timpul solicitării serviciului sau în timpul furnizării acestuia este necesar ca clientul să furnizeze date cu caracter personal ale unei persoane căreia îi este reprezentant legal sau există un alt temei legal pentru care solicitantul trebuie să pună la dispoziție aceste date prestatorului, clientul este obligat înaintea furnizării lor să depună o Declarație de autorizare a furnizării datelor cu caracter personal a persoanei vizate, conform articolului V al acestor TCG.

V. Declarația de autorizare a furnizării datelor cu caracter personal ale persoanei vizate

1. Solicitantul declară că orice altă persoană (în continuare în text „terț”), ale cărei date cu caracter personal le-a furnizat prestatorului de servicii conform prevederilor Legii 363/2007 privind protecția consumatorului la vânzarea de bunuri sau prestarea de servicii pe baza unui contract încheiat la distanță sau a unui contract încheiat în afara spațiilor de lucru ale vânzătorului și-a dat consimțământul legal pentru furnizarea datelor cu caracter personal sau el însuși este legal eligibil să își dea acordul conform legii aferente.
2. Solicitantul declară că acordul terțului conform articolului anterior a fost dat în mod explicit și demonstrabil și poate dovedi acest lucru ori de câte ori furnizorul serviciului i-ar putea cere acest lucru.
3. Solicitantul declară că a luat la cunoștință că datele cu caracter personal ale terților pe care le pune la dispoziție prestatorului sunt indispensabile pentru realizarea intereselor sale legitime, cu scopul îndeplinirii obiectului contractului.
4. Dacă terțul, conform acestor condiții este un copil, solicitantul declară că este reprezentantul legal al acestui copil conform Codului Civil privind familia, este adică autorizat să furnizeze în numele acestuia datele personale ale acestui copil, în conformitate cu acest articol.
5. Solicitantul declară prin prezenta că terțul și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor de către prestatorul serviciului în măsura absolut necesară și în conformitate cu Condițiile pentru protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal, care pot fi găsite aici: <http://tj-legal.ro/conditii-pentru-protectia-si-prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>

Articol VI: Dispoziții finale

1. Notificările, atenționările, citațiile, modificările și rezilierea contractului și alte acțiuni legate de contract vor fi remise prin poștă sau electronic, ambele metode fiind echivalente în efectul lor. Ziua de remitere a e-mailului este considerată a fi ziua trimiterii acestuia către cealaltă parte contractantă, chiar dacă cealaltă parte nu i-a la cunoștință acest fapt.
2. Ziua de remitere prin poștă a unui document este considerată a fi ziua returnării acestuia expeditorului sau ziua în care cealaltă parte refuză să îl accepte.
3. În cazul în care unele prevederi individuale ale acestor TCG vor fi considerate invalide, nerevendicabile sau incomplete, acest fapt nu va influența valabilitatea celorlate prevederi ale acestor TCG.

4. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica oricând TCG și lista de prețuri a serviciilor.

5. Acest contract este reglementat de art. 1167 și următoarele din Codul Civil al României. Toate litigiile care decurg din sau având legătură cu prezentul contract, inclusiv litigiile privind valabilitatea, interpretarea sau rezilierea acestuia vor fi soluționate în fața instanțelor române.

Acești „Termeni și condiții generale pentru consumatori” sunt în vigoare și produc efecte de la data semnării TCG prin codul SMS. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica oricând TCG și lista de prețuri a serviciilor.